
Open Knowledge Higher Institute

★ OKHI - L'UNIVERSITE OUVERTE SUR LE MONDE - OKHI ★

DARE EXCELLENCE

OSEZ L'EXCELLENCE

www.okhi-edu.org

Filière : GESTION

Spécialité :

BANQUE ET FINANCE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité vise à combler le déficit en nombre et en qualité en matière de ressources humaines dont les établissements de crédit ont besoin pour la conduite de leurs activités. En outre, elle fournit aux entreprises, quel que soit leur domaine d'activité, des collaborateurs pouvant leur permettre de tirer le maximum des opportunités que leur offre le système financier dans son évolution, son expansion et son arrimage à la finance mondiale.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Avoir la compréhension de l'environnement professionnel et économique ;
- Maîtriser de la communication écrite et orale ;
- Avoir une aptitude à la vente et à la négociation commerciale ;
- Maîtriser le cadre juridique de l'activité et être apte à l'analyse des règles fiscales applicables ;
- Maîtriser les TIC applicables à la banque ;
- Faire preuve d'adaptabilité et de polyvalence.

• Compétences spécifiques

- Construire et développer une relation de confiance, personnalisée avec chaque client, dans le cadre de la politique commerciale arrêtée par son établissement ;
- Développer quantitativement et qualitativement un fonds de commerce, notamment en améliorant le taux d'équipement des clients en produits et services ;
- Contribuer, par son action personnelle, à un accueil de qualité ;
- Etre capable de prendre du recul face à une problématique donnée et de trouver la solution appropriée respectant à la fois l'attente du client et la politique commerciale de son établissement ;
- Gérer et développer quantitativement et qualitativement un portefeuille de clientèle de professionnels dans le cadre de la politique commerciale arrêtée par son établissement ;
- Contribuer au développement de son établissement par son action commerciale auprès des clients professionnels ;
- Développer l'approche globale des clients professionnels.
- Le titulaire de ce diplôme peut également être chargé de :
 - L'ouverture et gestion des comptes ;
 - La distribution des produits et services attachés aux comptes ;
 - La promotion et utilisation des technologies de transmission des informations ;
 - La distribution des produits d'épargne bancaires et non bancaires et de gestion de trésorerie ;
 - La distribution des produits liés à l'épargne financière et notamment ceux dits de gestion collective ;
 - La promotion des crédits à la consommation, des crédits immobiliers aux

- particuliers et montage des dossiers ;
- La promotion des modes de financement du cycle d'exploitation et des investissements des entreprises et montage des dossiers ;
- La promotion des produits d'assurance (Bancassurance) ;
- Le suivi et gestion des risques clients ;
- La conduite d'une analyse économique et financière de la situation du client, évaluation et suivi des risques.

3. DEBOUCHES

- Banques commerciales ;
- Etablissements financiers ;
- Bourse des valeurs mobilières ;
- Entreprises d'assurance ;
- Banque centrale ;
- Commission bancaire ;
- Ministères en charge de la monnaie et des questions économiques et financières ;
- Etablissements de Microfinance ;
- Caisse d'épargne et service financier de la poste, etc.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : GESTION		Spécialité : BANQUE ET FINANCE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
BQF111	Mathématiques et informatique I	50	15	5	5	75	5
BQF112	Techniques quantitatives I	40	10	5	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
BQF113	Comptabilité I, éthique, déontologie et réglementation	35	20	15	5	75	5
BQF114	Opérations et Techniques bancaires I	40	15	15	5	75	5
BQF115	Finances I	35	15	5	5	60	4
BQF116	Economie Monétaire et bancaire I	40	20			60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
BQF117	Formation bilingue I et Environnement Economique I	30	10	5		45	3
Total		270	105	50	25	450	30

SEMESTRE 2

Filière : GESTION		Spécialité : BANQUE ET FINANCE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
BQF121	Mathématiques et informatique II		50	20	5	75	5
BQF122	Techniques quantitatives II		45	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
BQF123	Comptabilité II et Méthodologie	45	15	15		75	5
BQF124	Opérations et Techniques bancaires II	30	15	10	5	60	4
BQF125	Finances II	45	10	20		75	5
BQF126	Economie Monétaire et bancaire II	30	10	20		60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
BQF127	Formation bilingue I et Environnement économique II	30	10	5		45	3
Total		180	155	100	15	450	30

SEMESTRE 3

Filière : GESTION		Spécialité : BANQUE ET FINANCE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
BQF231	Techniques quantitatives III	45	15	10	5	75	5
BQF232	Mathématiques et Informatique III	25	15	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
BQF233	Comptabilité III	40	10	10	0	60	4
BQF234	Opérations et Techniques bancaires III	5	25	25	5	60	4
BQF235	Finances et Travaux de synthèse I		35	20	5	60	4
BQF236	Economie Monétaire et bancaire III et IV	30	30	30	0	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
BQF237	Environnement juridique et éducation civique I	30	10	5	0	45	3
Total		175	140	115	20	450	30

SEMESTRE 4

Filière : GESTION		Spécialité : BANQUE ET FINANCE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
BQF241	Techniques quantitatives IV		40	30	5	75	5
BQF242	Mathématiques et Informatique IV		30	25	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
BQF243	Comptabilité IV	30	15	15	0	60	4
BQF244	Opérations et Techniques bancaires IV	10	25	25	0	60	4
BQF245	Finances et Travaux de synthèse II	10	30	15	5	60	4
BQF246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
BQF247	Environnement juridique et Education civique II	30	15	0	0	45	3
Total		80	115	170	45	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ BQF111 : Mathématiques et Informatique I

➤ **Mathématiques générales I : 3 crédits (45heures); CM, TD, TPE**

Algèbre – Espaces vectoriels

1. **Polynômes**

- Polynômes caractéristiques

2. **Espace vectoriel**

- Applications linéaires

3. **Matrices**

- Opérations sur les matrices ;
- Matrices associées à une application linéaire ;
- Matrices et déterminants.

4. **Déterminants**

- Déterminant d'une matrice carrée ;
- Calcul de déterminants d'ordre inférieur ou égal à 3.

5. **Systèmes linéaires**

- Inversion de matrice d'ordre inférieur ou égal à 3 - Méthode de Gauss ;
- Résolution des systèmes d'équations linéaires par la méthode de Pivot ;
- Application du calcul matriciel à la résolution de systèmes d'équations linéaires.

6. **Réduction des matrices carrées**

- Valeurs propres ;
- Vecteurs propres.

7. **Equations différentielles et récurrentielles linéaires d'ordre 2 à coefficients constants**

8. **Applications mathématiques en Economie et en Gestion**

➤ **Informatique générale I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage ;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. **L'unité centrale**

- La mémoire centrale ;
- Le microprocesseur ;
- Les ports ;
- La carte mère ;
- Le chipset ;
- L'alimentation ;
- Les cartes d'extension ;
- Autres organes internes ;

3. **L'unité d'échange (ou Bus)**

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données ;
 - Bus de commande ;

- Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition
- Types de logiciels de base
 - Les pilotes ;
 - Les compilateurs ;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation ;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

Système de Numération et Codification

A- Les systèmes de numération

1. Quelques concepts de base

- Base du système ;
- Poids ;
- Alphabet du langage ;
- Format du mot (Longueur du mot) ;
- Puissance du langage.

2. Quelques systèmes de numération

- Le système décimal ;
- Le système binaire ;
- Le système octal ;
- Le système hexadécimal.

3. Les changements de base

- Du décimal à une autre base b ;
- D'une base b quelconque à la base décimale ;
- Du binaire en octal et Inversement ;
- Du binaire en hexadécimal et Inversement.

4. Opérations Arithmétiques binaires

- Les nombres binaires signés:
 - Représentation exacte ;
 - Représentation en complément à 2.
- Addition des nombres binaires ;
- Soustraction des nombres binaires ;
- Utilisation du complément à 2 dans la soustraction ;
- Multiplication des nombres binaires ;
- Division des nombres binaires.

5. Arithmétique hexadécimale

- Addition des nombres en hexadécimal ;
- Soustraction des nombres en hexadécimal.

B- Les codes

3. Généralités sur la notion de code

- Définitions ;

- Objectifs de la codification ;
 - La codification fonctionnelle ;
 - Types de codes fonctionnels ;
 - La codification technologique.
4. **Les codes alphanumériques**

- Le code ASCII :
 - ASCII standard ;
 - ASCII étendu ;
 - Utilisation.

❖ **BQF 121 : Mathématiques et Informatique II**

➤ **Mathématiques générales II : 3 crédits (45 heures) ; TD, TP, TPE**

1. Les nombres réels
2. Fonctions numériques d'une variable réelle, Limite, Continuité
3. Dérivabilité, extrema, théorème de Rolle et des accroissements finis
4. Polynômes, fractions, rationnelles
5. Etude et représentation graphiques, Fonctions réciproques
6. Développements limités, Intégrales et applications aux calculs d'aires
7. Fonctions logarithmiques et exponentielles
8. Suites numériques : sens de variation, convergence
9. Suites arithmétiques, suites géométriques, suites récurrentes d'ordre 1
10. Applications mathématiques en Economie et en Gestion

➤ **Informatique générale II : 2 crédits (30heures); TD, TP, TPE**

A- réseaux informatiques

1. **Généralités**
 - Définition d'un réseau informatique ;
 - Intérêt des réseaux informatiques ;
 - Vocabulaire de base:
 - Station de travail ;
 - Nœud ;
 - Serveur ;
 - Paquet .
2. **Typologie des réseaux**
 - Selon le média :
 - Réseaux filaires ;
 - Réseaux non filaires.
 - Selon l'étendue géographique :
 - les réseaux locaux (LAN) ;
 - les réseaux métropolitains (MAN) ;
 - les réseaux étendus (WAN) .
3. **Topologies réseaux**
 - Topologie physique
 - La topologie en bus ;
 - La topologie en étoile ;
 - La topologie en anneau ;
 - La topologie en maille ;
 - La topologie en arbre .
 - Topologie logique

- Réseaux à diffusion ;
 - Réseaux point à point.
4. **Architectures réseaux**
- Architecture client/serveur ;
 - Architecture d'égal à égal.
5. **Les équipements des réseaux informatiques**
- Equipements de base d'un réseau :
 - L'ordinateur ;
 - La carte réseau ;
 - Le serveur ;
 - Le câble réseau ;
 - Le transceiver (ou adaptateur) ;
 - Les supports de transmission ;
 - La prise.
 - Les équipements d'interconnexions :
 - Hubs (concentrateur) ;
 - Switch (commutateur) ;
 - Routeurs ;
 - Passerelles ;
 - La passerelle (Gateway);
 - Le routeur ;
 - Le pont (Bridge) ;
 - Les répéteurs.
6. **Notion d'adressage IP**
- Structure d'une adresse IP
 - Identificateur de réseau (Net ID) ;
 - Identificateur d'hôte (Host ID).
 - Adresses particulières
 - Adresses réseau ;
 - Adresse machine ;
 - Adresse de diffusion (Broadcaste) ;
 - Adresse de diffusion limitée (Multicast) ;
 - Adresse de rebouclage (loopback).
 - Adressage IP par classes
 - Classe A ;
 - Classe B ;
 - Classe C.

B- Réseau internet

1. **Notion de protocole**
- Définitions et Quelques types de protocoles
 - Protocole SMTP ;
 - Protocole POP ;
 - Protocole NNTP ;
 - Protocole FTP ;
 - Protocole HTTP ;
 - Protocole IMAP ;
 - Protocole TCP ;
 - Autres.
2. **Quelques services Internet**
- Le courrier électronique ;
 - La recherche sur Internet ;
 - Le Newsgroup (forum de discussion) ;
 - Le transfert des fichiers ;

- Le téléchargement (Téléchargement d'un texte, téléchargement d'une image, téléchargement d'un logiciel libre...);
 - Le commerce en ligne ;
 - L'IRC (Internet Relay Chat) ;
 - Autres.
3. **Les moteurs de recherche**
- Définition ;
 - Rôle ;
 - Quelques moteurs de recherches.
4. **Outils d'accès Internet**
- Les navigateurs (Définition, Exemples) ;
 - Les plug-ins (Définition, Exemples) ;
 - Les moteurs de recherche (Définition, Exemples, utilisation).
5. **La connexion à Internet**
- Matériel de connexion ;
 - Les fournisseurs d'accès (Rôle, Exemples) ;
 - Types de connexions (ligne spécialisée, ligne téléphonique, satellite).

❖ **BQF232 : Mathématiques et Informatique III**

➤ **Mathématiques financières III : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Les annuités**

- Annuités constantes ;
- Annuités en progression arithmétique ;
- Annuités en progression géométrique ;
- Annuités perpétuelles.

2. **Les emprunts indivis**

- Remboursement par annuités constantes ;
- Tableau d'amortissement.

➤ **Informatique appliquée I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Etude de l'environnement graphique Windows**

- Présentation ;
- Gestion des fenêtres ;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

2. **Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?**

- Chemin d'accès à un fichier.

3. **Etude pratique de Microsoft Word**

- Etude des fonctions de base.

4. **Etude pratique de Microsoft Excel**

- Présentation ;
- Opérations arithmétiques.

5. **Construction d'une formule**

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ **BQF242 : Mathématiques et Informatique IV**

➤ **Mathématiques financières IV : 2 crédits (30 heures) ; TD, TP, TPE**

1. **Lois suivis par les amortissements valorisation de la dette encore vivante**
2. **Lois suivis par les annuités, Applications sur les emprunts indivis**
3. **Les emprunts obligataires**
 - Remboursements au pair ;
 - Annuités constants ;
 - Amortissements constants.
4. **Taux de rendement et taux de revient d'un emprunt obligataire**
5. **Taux de revient de l'emprunt à l'émission**
6. **Choix des investissements**

➤ **Informatique appliquée II : 2 crédits (30 heures) ; TD, TP, TPE**

Travaux Spécifiques

- Les logiciels de Banque (Eloge Bank, Delta Bank, Barberousse, Hannibal, etc...)

❖ **BQF112 : Techniques quantitatives I**

➤ **Mathématiques financières I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE**

1. **Notions de base**
 - Intérêts simples ;
 - Calcul de la valeur acquise ;
 - Valeur actuelle commerciale et valeur actuelle rationnelle ;
 - Intérêt précompté et intérêt effectif.
2. **Calcul du taux moyen d'une série de placements simultanés**

➤ **Statistiques I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE**

1. **Séries statistiques à une variable**
 - Définition et vocabulaire ;
 - Représentation graphique ;
 - Caractéristiques de tendance centrale et caractéristiques de dispersion :
 - Moyenne ;
 - Mode ;
 - Médiane ;
 - Ecart-type ;
 - Quantiles ;
 - Coefficient de variation.
2. **Séries statistiques à deux variables**
 - Définition et vocabulaire ;
 - Nuage de points ;
 - Point moyen ;
 - Covariance et matrice de covariance de 2 variables ;
 - Coefficient de corrélation et de régression ;
 - Ajustement linéaire par la méthode des moindres carrés.

❖ **BQF122 : Techniques quantitatives II**

➤ **Mathématiques financières II : 2 crédits (30heures); TD, TP, TPE**

1. Equivalence et remplacement d'effet
2. Opérations financières à court terme - Compte courant et d'intérêt
3. Escompte commercial - Taux réel d'escompte
4. Intérêts composés
5. Valeur acquise - Valeur actuelle - Taux équivalent et taux proportionnel - Taux d'intérêt apparent - taux d'intérêt réel

➤ **Statistiques II : 2 crédits (30heures); TD, TP, TPE**

1. Estimation d'une moyenne, d'une proportion et d'un écart type
2. Intervalle de confiance et coefficient de confiance ;
3. Tests d'hypothèses et du khi-deux

❖ **BQF231 : Techniques quantitatives III**

➤ **Recherche opérationnelle I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Concepts de l'optimisation combinatoire**
 - Contraintes/objectifs ;
 - Solution réalisable/optimale ;
 - Borne ;
 - Optima locaux, etc.
2. **Théorie des graphes**
 - Modélisation ;
 - Coloration ;
 - Chemins ;
 - Arbres couvrants ;
 - Flots...
3. **La programmation linéaire**
 - Programme à deux variables ;
 - Programme à plus de deux variables.
4. **L'algorithme du simplexe – la méthode du tableau**
 - Analyse du tableau final du simplexe ;
 - Problème de dualité ;
 - La gestion de stocks.

➤ **Probabilités I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TPE**

1. **Algèbre des ensembles**
 - Applications ;
 - Dénombrements.
2. **Ensemble fondamental lié à une expérience aléatoire**
 - Probabilisation ;
 - Probabilité conditionnelle ;

- Formule de BAYES ;
 - Epreuves de BERNOULLI.
3. **Variables aléatoires discrètes**
- Loi de probabilité ;
 - Fonction de Répartition.

❖ **BQF241 : Techniques quantitatives IV**

➤ **Recherche opérationnelle II : 3 crédits (45 heures) ; TD, TP, TPE**

1. **Les problèmes d'ordonnement - Généralités sur les graphes**
 - La méthode PERT :
 - Applications sur le PERT.
 - Le choix des investissements en univers déterministe.
2. **Modélisation**
3. **Décision en Avenir Incertain**
4. **Problèmes de Transport**
5. **Problèmes d'affectation**

➤ **Probabilités II : 2 crédits (30 heures) ; TD, TP, TPE**

1. **Variables aléatoires discrètes**
 - Loi de probabilité ;
 - Fonction de Répartition.
2. **Variables aléatoires continues**
 - Densité ;
 - Espérance ;
 - Variance ;
 - Ecart-type ;
 - Moments.
3. **Lois classiques**
 - Binomiale ;
 - Normale ;
 - Poisson ;
 - Exponentielle.

❖ **BQF113 : Comptabilité I, éthique, déontologie et réglementation**

➤ **Comptabilité générale I: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Généralités**
 - Définition, évolution et rôle de la comptabilité ;
 - Etude du droit comptable : sources et principes (succinctement).
2. **Le bilan**
 - Notion d'emploi et ressource.
3. **Le compte et le principe de la partie double**
4. **Le virement comptable**

5. **Les systèmes comptables (classiques et informatisés)**

6. **Achat et vente des marchandises**

- Les éléments qui diminuent la facture (réductions) ;
- Les éléments qui majorent la facture (frais de transport, TVA, emballages: ne voir que consignation et déconsignation).

➤ **Ethique et déontologie bancaires : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD**

1. Secret professionnel en milieu bancaire
2. Blanchissement des capitaux et criminalité financière
3. Obligations et devoirs du banquier

➤ **Règlementation bancaire : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Le système de contrôle bancaire
2. Les normes et ratios prudentiels de gestion bancaire
3. Portée des sanctions applicables aux établissements de crédit et dirigeants

❖ **BQF123 : Comptabilité II et Méthodologie**

➤ **Comptabilité générale II: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Les règlements**

- Au comptant (casse, banque) ;
- A terme (effet de commerce : création, encaissement).
NB : Ne pas voir la circulation des effets de commerce

2. **Les soldes significatifs de gestion (entreprise industrielle et commerciale)**

NB : A partir des comptes de gestion présenter les soldes significatifs de gestion.

3. **Notion d'amortissement (constant et dégressif)**

- Terminologie ;
- Calcul (tableau d'amortissement des biens mis en service en début et en cours d'exercice).

4. **Notion de provision**

- Pour dépréciation ;
- Pour charges et pertes.

NB : pour les Chap. IX et X et présenter l'extrait du bilan. (Etude succincte et pratique).

➤ **Méthodologie de rédaction de rapport de stage : 1 crédit (15 heures) ; CM, TP**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du Rapport de Stage et le Sommaire
4. La Table de Matière
5. L'introduction du Rapport de Stage
6. La conclusion du Rapport de Stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son Rapport de Stage
10. Comment trouver un sujet de Rapport de Stage

11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Fiscalité des opérations de banque: 1 crédit (15 heures) ; CM, TD**

1. Les régimes d'exonération des opérations de banques
2. La TVA sur les opérations de banque
3. La TPRCM

❖ **BQF233 : Comptabilité III**

➤ **Comptabilité des opérations de banque I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Comptabilisation des opérations quotidiennes de banque
2. Les soldes caractéristiques de gestion et le compte des résultats bancaires

➤ **Analyse financière I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Travaux préparatoires à l'analyse financière (Retraitement des données comptables au bilan financier)
2. La démarche de l'analyse financière

❖ **BQF243 : Comptabilité IV**

➤ **Comptabilité des opérations de banque II : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

1. Les soldes caractéristiques de gestion et le compte des résultats bancaires
2. Bilan

➤ **Analyse financière II : 1 crédit (15 heures) ; TD, TP**

1. La démarche de l'analyse financière
2. Les outils de l'analyse financière (ratios du bilan et du compte de résultat et interprétations)

❖ **BQF114 : Opérations et techniques bancaires I**

➤ **Techniques bancaires et marché des particuliers : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. De l'ouverture à la clôture du compte
2. La gestion des moyens de paiement
3. La vente de produits bancaires et non bancaires
4. La fiscalité camerounaise sur le marché du particulier

5. Le marché financier
6. La vente de crédit aux particuliers
7. L'assurance
8. La gestion du risque

➤ **Opérations bancaires transfrontières I : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

Gestion du risque de change

A- Le marché des changes

1. **Les composantes du marché des changes**

- Le marché au comptant ;
- Le marché du dépôt ;
- Le marché à terme.

2. **Les différents régimes de changes**

- Les régimes de changes fixes ;
- Les régimes de changes flottants.

B- Le risque de change

1. **Le risque de transaction**

- Le cas de l'importateur ;
- Le cas de l'exportateur ;
- La position de change ;
- Politique de couverture.

2. **Le risque de perte de compétitivité**

- Cas de l'exportation : un exemple ;
- Cas de l'importation : un exemple ;
- Règles générales.

3. **Estimation de l'évolution des taux de change**

- L'analyse économique ;
- L'analyse statistique.

➤ **Stratégie et marketing bancaires : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD**

1. Spécificités du marché bancaire
2. Stratégies de conquête et de fidélisation de la clientèle bancaire
3. Pratique de la prospection en milieu bancaire
4. Elaboration d'un plan marketing bancaire

❖ **BQF124 : Opérations et techniques bancaires II**

➤ **Techniques bancaires marché des entreprises I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les besoins des professionnels et des grandes entreprises face à la banque
2. Caractéristiques de la clientèle de professionnels et de corporate
3. Procédés d'ouverture du compte courant et son fonctionnement
4. Tenue du compte courant

➤ **Opérations bancaires transfrontières II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Gestion du risque de Change

A- Les techniques de couverture du risque de change

1. **Les techniques internes :**

- Le choix de la monnaie de facturation ;
- Le termaillage ;
- Les clauses d'indexation dans les contrats ;
- Les compensations internes ;
- Les swaps.

2. **Les techniques externes**

- L'assurance change ;
- La couverture sur les marchés des changes à terme ;
- La couverture sur le marché monétaire ;
- Les marchés d'options de devises.

3. **Le choix d'une technique de couverture : synthèse**

B- Principaux Procédés de Paiement à L'international

1. **Terminologie**

2. **Les instruments de paiement**

- Le chèque ;
- L'effet de commerce : lettre de change ou traite ;
- Le virement ;
- Le crédit documentaire ;
- La remise documentaire.

❖ **BQF234 : Opérations et techniques bancaires III**

➤ **Techniques bancaires marché des entreprises II: 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP**

1. Les services de caisse sur compte courant
2. Financement de l'activité
3. Financement des investissements
4. Financement du commerce extérieur

➤ **Opérations bancaires transfrontières III : 2 crédits (30 heures) ; TD, TP, TPE**

A- Principaux procédés de paiement à l'international

1. **Les techniques de paiement**

- L'encaissement simple ;
- Le contre remboursement ;
- L'encaissement documentaire :
 - Le crédit documentaire(2) (documentary credit ou letter of credit L/C) ;
 - La remise documentaire(3) (D/P documents against payment ; D/P documents against acceptance) ;
 - La lettre de crédit stand-by(4) (SBLC).
- L'obligation bancaire de paiement (Bank Payment Obligation - BPO).

B- Correspondance bancaire à l'international

1. **Définition de la notion de correspondance bancaire – périmètre des principes d'application sectoriels**
 - Au niveau international ;
 - Champ d'application retenu dans les principes d'application sectoriels.
2. **La classification des risques spécifiques à l'activité de correspondance bancaire**
 - Le risque pays ;
 - Le risque « établissement client » ;
 - Le risque lié aux produits et services.

❖ BQF244 : Opérations et techniques bancaires IV

➤ Techniques bancaires marché des entreprises III : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

1. Les risques spécifiques aux crédits destinés aux professionnels et corporate et les sûretés adaptées
2. Montage et étude des dossiers de crédit aux professionnels et corporate
3. Financement des marchés publics
4. Gestion des excédents de trésorerie

➤ Opérations bancaires transfrontières IV: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

Correspondance bancaire à l'international

1. **Entrée en relation d'affaires**
 - Considérations générales :
 - Évaluation au regard du risque pays;
 - Évaluation au regard du risque client ;
 - Évaluation au regard du risque produits ou services.
 - Convention de correspondance bancaire ;
 - Vigilance allégée ;
 - Vigilance renforcée ;
 - Profil de la relation d'affaires.
2. **Mesures de vigilance à l'égard de l'« établissement client »**
 - Considérations générales ;
 - Vigilance constante.
3. **Actualisation de l'évaluation du niveau de risque de blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme et des mesures de vigilance. Principes d'application sectoriels sur la correspondance bancaire. Secrétariat général de l'Autorité de contrôle prudentiel**
4. **Approche groupe dans le cadre de la correspondance bancaire**
 - Cas du groupe supervisé par l'ACP ;
 - Cas du groupe supervisé par une autre autorité ;
 - Prise en compte de l'État d'implantation de l'entreprise mère de l'« établissement client ».
5. **Tierce introduction / externalisation dans le cadre de la correspondance bancaire**
 - Tierce introduction ;
 - Externalisation ;
 - Établissements fictifs ;

- Procédures ;
- Contrôle interne.

❖ **BQF115 : Finances I**

➤ **Systèmes financiers décentralisés I : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD**

Réglementation CEMAC des EMF

1. Les opérations et services autorisés

- La Collecte de l'Épargne ;
- Les opérations de Crédit ;
- Les Placements Financiers ;
- Les autres ressources.

2. L'organisation des EMF

- Réseaux, organe faitier et organe financier ;
- Dispositions particulières à certains établissements ;
- L'organisation de la profession.

➤ **Finance islamique I : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD**

1. Gestion de l'épargne islamique

➤ **Marchés des capitaux I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Principaux supports d'opération sur le marché monétaire
2. Principales opérations sur le marché monétaire et mécanisme de leur réalisation

❖ **BQF125 : Finances II**

➤ **Systèmes financiers décentralisés II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

Réglementation CEMAC des EMF

1. Les agréments, autorisation préalable, déclaration et interdictions.

- L'agrément :
 - Agrément des établissements ;
 - Agrément des dirigeants et des commissaires aux comptes.
- Autorisations préalables et déclarations :
 - l'autorisation préalable ;
 - la simple déclaration.
- L'interdiction.

2. Les normes réglementaires de la surveillance et du contrôle des établissements

➤ **Finance islamique II : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD**

1. Principales techniques de financement islamique

➤ **Marchés des capitaux II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. marché des changes et déterminants du cours des monnaies
2. principales transactions sur le marché des changes

❖ **BQF235 : Finances et Travaux de synthèse I**

➤ **Systemes financiers décentralisés III : 2 crédits (30 heures) ; TD, TP, TPE**

1. **Réglementation CEMAC des EMF**
 - Les sanctions et l'administration provisoire ;
 - La liquidation.
2. **Les opérations des SFD avec les banques**
 - Les opérations institutionnelles ;
 - Les opérations techniques.

➤ **Travaux de synthèse I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Une dizaine de cas pratiques montés et animés par un groupe d'enseignants de la spécialité.

➤ **Marchés des capitaux III : 2 crédits (30 heures) ; TD, TP, TPE**

1. Principaux supports d'opération sur le marché financier
2. Procédés d'introduction en bourse

❖ **BQF245 : Finances et Travaux de synthèse II**

➤ **Systemes financiers décentralisés IV: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Les opérations des SFD avec les banques**
 - Les opérations financières ;
 - Les Autres opérations.
2. **Les paiements entre EMF**

➤ **Travaux de synthèse II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Une dizaine de cas pratiques montés et animés par un groupe d'enseignants de la spécialité.

➤ **Marchés des capitaux IV : 2 crédits (30 heures) ; TD**

1. Ordres en bourse et cotation
2. Arbitrage et spéculation boursières

❖ **BQF116 : Economie monétaire et bancaire I**

➤ **Economie Monétaire I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD,**

1. Création monétaire

➤ **Economie bancaire I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Les risques bancaires généraux

❖ **BQF126 : Economie monétaire et bancaire II**

➤ **Economie Monétaire II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Création monétaire
2. Politique monétaire

➤ **Economie bancaire II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Les risques bancaires généraux
2. Asymétrie d'information, aléas de moralité, relation d'agence

❖ **BQF236 : Economie monétaire et bancaire III et IV**

➤ **Economie Monétaire III : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Marché de la monnaie

➤ **Economie bancaire III : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Asymétrie d'information, aléas de moralité, relation d'agence
2. La bancarisation de l'économie

➤ **Economie Monétaire IV : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Politique monétaire
2. Marché de la monnaie

➤ **Economie bancaire IV : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La bancarisation de l'économie
2. L'internationalisation bancaire

❖ **BQF117 : Formation bilingue I et Environnement économique I**

➤ **Expression Française : 1 crédit (15heures); CM, TD**

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;

- Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
- Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
- Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

➤ **Economie générale : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP**

1. Les entreprises et la production
2. Les ménages et la consommation
3. Les marchés et les prix
4. Formation et répartition des revenus
5. La monnaie et le financement de l'économie
6. Les éléments de la comptabilité nationale
7. L'équilibre macro-économique
8. Le système socialiste
9. L'économie capitaliste
10. L'Etat et ses interventions
11. Les fondements du commerce international
12. Les paiements internationaux
13. La balance des paiements
14. Développement économique et ses inégalités
15. Croissance et ses inégalités
16. Inflation, chômage, mutations industrielles
17. Les enjeux du développement et de la mondialisation des problèmes
18. Les stratégies de développement
19. L'intégration économique et les formes de coopération dans le monde
20. Les stratégies de l'endettement international

❖ **BQF127 : Formation bilingue II et Environnement économique II**

➤ **Expression anglaise : 1 crédit (15heures) ; CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations.

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions
Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech
Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places.

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of:** Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume)

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Économie et organisation des entreprises : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

❖ **BQF237 : Environnement juridique et éducation civique I**

➤ **Droit des sociétés commerciales I : 1 crédit (15heures); CM, TD**

1. le statut de commerçant
2. les actes de commerce
3. le fonds de commerce
4. les différents contrats commerciaux

➤ **Droit Civil : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. le champ d'application de la loi
3. les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. l'organisation juridique
5. le droit de la personnalité juridique
6. l'état civil, le nom et le domicile
7. les incapacités
8. les actes juridiques
9. Les faits juridiques

❖ **BQF246 : Stage professionnel**

➤ **Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **BQF247 : environnement juridique et éducation civique II**

➤ **Droit des sociétés commerciales II : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD**

1. Définition, objet et formes des sociétés commerciales
2. La création des sociétés commerciales
3. Le fonctionnement des sociétés commerciales
4. La dissolution de sociétés commerciales

➤ **Droit du travail : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail. (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats

5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures) ; CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.